



Chiesi Pharmaceuticals GmbH ist ein Tochterunternehmen des international erfolgreichen Privatunternehmens Chiesi Farmaceutici S.p.A. mit Sitz in Italien, das konsequent in Forschung und Entwicklung investiert. Innovative wie auch bewährte Arzneimittel, ein kompetentes, verantwortungsbewusstes Team sowie ein ausgezeichnetes Betriebsklima sind die Eckpfeiler unseres Erfolges.

Für unser Team in **Wien** (1. Bezirk) suchen wir ab sofort einen

Assistant Pharmaceutical Affairs (m/w)

Vollzeit, befristet (Karenzvertretung)

Ihr Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:

- Mitbetreuung von Datenbanken für den Bereich Quality und Regulatory
- Mitarbeit bei der Budgeterstellung für die Abteilung, Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung
- Betreuung des Einkaufsprozesses für die Abteilung, Bearbeitung von Rechnungen
- Erledigung von Amtswegen (Einholen von Beglaubigungen, Apostillen,...)
- Reisekostenabrechnung
- Administrative Unterstützung für die gesamte Abteilung

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung (HAK, HBLA o.ä.)
- Erste Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Power Point); SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige Arbeitsweise und sicheres Auftreten
- Hohe Zuverlässigkeit und Serviceorientierung
- Ausgeprägte Teamorientierung

Neben attraktiven Sozialleistungen, einer offenen und kollegialen Unternehmenskultur sowie einem motivierten Team bieten wir ein Bruttojahresgehalt ab 26.000 EUR. Eine von Qualifikation und Berufserfahrung abhängige Überzahlung ist möglich.

Wenn Sie ein einsatzfreudiger Teamplayer sind und gerne in einem dynamischen Umfeld mitarbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter career.at@chiesi.com

Erfahren Sie mehr über Chiesi Pharmaceuticals GmbH!

www.chiesi.at

www.chiesi-cee.com